REGULAMIN ORGANIZACJI IMPREZ

DUCKPIN GNIEZNO

Organizator: TOKAGAME Sp. z o.o.
Adres: ul. Dąbrówki 15/2, 62-200 Gniezno
NIP: 7842552608

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji imprez okolicznościowych w Duckpin Gniezno.
2. Regulamin stanowi integralną część umowy zawartej z klientem, jeżeli został mu udostępniony i włączony do umowy.
3. Uczestników imprez obowiązuje również Regulamin Lokalu Duckpin.

§2. Rodzaje imprez

Duckpin organizuje między innymi:

- urodziny dzieci i dorosłych;
- imprezy rodzinne;
- imprezy firmowe i integracyjne;
- wieczory kawalerskie i panieńskie;
- spotkania szkolne i klasowe;
- wydarzenia sportowe i promocyjne;
- inne imprezy okolicznościowe.

§3. Rezerwacja

1. Rezerwacja terminu następuje po podpisaniu umowy i wpłacie wymaganego zadatku, chyba że strony uzgodnią inne warunki.
2. Wysokość zadatku ustalana jest indywidualnie.
3. Brak wpłaty zadatku w ustalonym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji.
4. Rezerwacja obowiązuje na warunkach określonych w umowie.

§4. Liczba uczestników

1. Podczas rezerwacji klient podaje orientacyjną liczbę uczestników.
2. Ostateczną liczbę należy potwierdzić najpóźniej 7 dni przed wydarzeniem.
3. Po upływie tego terminu zmniejszenie liczby uczestników wymaga zgody Duckpin.
4. Rozliczenie następuje według liczby osób potwierdzonej 7 dni przed wydarzeniem, chyba że strony uzgodnią inaczej.
5. Zwiększenie liczby uczestników zależy od dostępności miejsc i zgody Duckpin.

§5. Płatności

1. Pozostała należność płatna jest najpóźniej w dniu imprezy, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Dodatkowe zamówienia doliczane są do rachunku końcowego.
3. Duckpin może pobierać płatności za zamówienia dodatkowe podczas wydarzenia.

§6. Rezygnacja i zmiana terminu

1. W przypadku rezygnacji z imprezy skutki dotyczące wpłaconego zadatku określają przepisy Kodeksu cywilnego oraz zawarta umowa.
2. Zmiana terminu wymaga zgody Duckpin.
3. Możliwość zmiany terminu zależy od dostępności miejsc.
4. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają ustawowych praw klienta.

§7. Czas trwania imprezy

1. Czas trwania wydarzenia określa umowa lub wybrany pakiet.
2. Przedłużenie imprezy wymaga zgody Duckpin.
3. Przedłużenie może wiązać się z dodatkowymi opłatami, uzgodnionymi z klientem.
4. **Imprezy z udziałem osób poniżej 18. roku życia muszą zakończyć się najpóźniej o godzinie 19:00.**
5. Po godzinie 19:00 w lokalu mogą przebywać wyłącznie osoby pełnoletnie.

§8. Urodziny dzieci i młodzieży

1. Urodziny dzieci organizowane są w ramach dostępnych pakietów lub indywidualnych ustaleń.
2. Wszystkie imprezy dla dzieci i młodzieży muszą zakończyć się najpóźniej o godzinie 19:00.
3. Organizator imprezy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego nadzoru osób dorosłych.
4. Duckpin nie zapewnia opieki nad dziećmi, chyba że wynika to z zawartej umowy.
5. Dzieci mogą korzystać z atrakcji wyłącznie pod nadzorem osoby dorosłej.
6. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie określają obowiązujące przepisy prawa.

§9. Imprezy firmowe i integracyjne

1. Osoba dokonująca rezerwacji odpowiada za rozliczenie imprezy zgodnie z zawartą umową.
2. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i porządku.
3. Osoby agresywne, awanturujące się lub zagrażające innym mogą zostać zobowiązane do natychmiastowego opuszczenia lokalu.

4. W przypadku poważnego zagrożenia Duckpin może przerwać wydarzenie.
5. Skutki finansowe wcześniejszego zakończenia wydarzenia ustalane są zgodnie z umową, przyczyną przerwania i obowiązującymi przepisami.

§10. Gastronomia

1. Usługi gastronomiczne świadczone są przez Duckpin zgodnie z wybranym pakietem lub indywidualnym zamówieniem.
2. **Zabrania się wnoszenia i spożywania własnego jedzenia oraz napojów**, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Zakaz obejmuje również alkohol.
4. Własne torty i inne produkty spożywcze wymagają wcześniejszej, indywidualnej zgody kierownictwa Duckpin.
5. Duckpin może odmówić przyjęcia produktów niespełniających wymogów bezpieczeństwa żywności.

§11. Korzystanie z atrakcji

1. Uczestnicy zobowiązani są do korzystania z urządzeń zgodnie z przeznaczeniem.
2. Zabrania się:
    - wchodzenia na tory bowlingowe;
    - rzucania sprzętem w kierunku innych osób;
    - siadania i stawania na stołach bilardowych i shuffleboard;
    - samodzielnej naprawy urządzeń;
    - wynoszenia wyposażenia poza wyznaczone strefy;
    - zachowań zagrażających bezpieczeństwu.
3. Do gry w Duckpin Bowling nie jest wymagane specjalne obuwie bowlingowe.
4. Obsługa może przerwać grę osobie naruszającej zasady bezpieczeństwa.

§12. Dekoracje

1. Dekoracje wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Duckpin.
2. Zabrania się używania:
    - konfetti;
    - brokatu;
    - świec dymnych;
    - zimnych ogni;
    - materiałów pirotechnicznych;
    - dekoracji mogących uszkodzić wyposażenie.

3. Klient odpowiada za szkody wynikające z niewłaściwego używania dekoracji na zasadach określonych prawem.

§13. Odpowiedzialność za szkody

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas imprezy określają obowiązujące przepisy prawa oraz zawarta umowa.
2. Osoba odpowiedzialna za szkodę może zostać zobowiązana do pokrycia uzasadnionych kosztów naprawy lub wymiany wyposażenia.
3. Koszty ponadstandardowego sprzątania mogą zostać naliczone, jeżeli wynikają z uzgodnionych warunków umowy i rzeczywiście powstałej szkody.

§14. Szatnia

1. Duckpin prowadzi szatnię dla gości.
2. Rzeczy należy przekazywać i odbierać zgodnie z zasadami obsługi.
3. Zaleca się niepozostawianie przedmiotów wartościowych w odzieży.
4. Odpowiedzialność Duckpin za rzeczy przyjęte do szatni określają obowiązujące przepisy prawa.

§15. Bezpieczeństwo

1. Zabrania się zachowań agresywnych, przemocy, gróźb i zakłócania porządku.
2. Obsługa może odmówić dalszego świadczenia usług osobom naruszającym zasady bezpieczeństwa.
3. W przypadku zagrożenia obsługa może wezwać odpowiednie służby.
4. Na terenie Duckpin funkcjonuje monitoring wizyjny.

§16. Awarie i zdarzenia niezależne

1. W przypadku awarii atrakcji Duckpin zaproponuje odpowiednie rozwiązanie zastępcze lub rozliczenie niewykorzystanej części usługi.
2. W przypadku zdarzeń niezależnych od stron, uniemożliwiających organizację imprezy, strony ustalą dalszy sposób realizacji umowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§17. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest TOKAGAME Sp. z o.o.
2. Dane przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i Polityką Prywatności Duckpin.

§18. Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi integralną część umowy organizacji imprezy, jeżeli został do niej włączony.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

3. Zmiany Regulaminu nie mają zastosowania do wcześniej zawartych umów bez odpowiedniej podstawy prawnej lub zgody stron.
4. Regulamin dostępny jest w lokalu i na stronie internetowej Duckpin.

DUCKPIN GNIEZNO
TOKAGAME Sp. z o.o.
ul. Dąbrówki 15/2, 62-200 Gniezno

Rezerwacje przyjęć: 735 644 321
E-mail: kontaktduckpin@gmail.com